

Ek-2
ÖRNEK KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

BULANCAK TİCARET VE SANAYİ ODASI HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)	HİZMET BEDELİ
1	Kapasite Raporu	<ol style="list-style-type: none">1. Kapasite Talep Formu ve Taahhütname2. Arazi ve Bina Kiralık ise Noter Tasdikli Kira Sözleşmesi,Kira ödemesi ile ilgili banka ekstresi veya makbuzları Değilse tapu fotokopisi3. Son 2 aylık SSK Bildirgeleri ile tahakkuk fişi ve ödeme makbuzları fotokopileri4. Şirketin en son Bilanço Fotokopisi5. Makine ve Tesisata ait Fatura Fotokopileri veya Demirbaş Defteri Fotokopisi6. Son 2 Yıla Ait Fiili Üretim ve Fiili Tüketim Miktarlarını Gösteren Muhasebe Kayıtları7. Gıda Üretimi Yapan Firmalar İçin Mühendis Sözleşmesi Fotokopisi8. Tarifesine Göre Oda ve TOBB Ödeme Makbuzları9. Fabrikasyon Yemek Üreticileri için Taahhütname	3 Gün	
2	Kapasite Ekspertiz Raporu	<ol style="list-style-type: none">1. Ekspertiz Talep Formu2. Arazi ve Bina Kiralık ise Noter Tasdikli Kira Sözleşmesi, Değilse Tapu Fotokopisi3. Son 2 aylık SSK Bildirgeleri ile tahakkuk fişi ve ödeme makbuzları fotokopileri4. Şirketin en son Bilanço Fotokopisi5. Sorumlu Teknik Müdür Sözleşme Fotokopisi6. Ekspertiz Raporuyla ilgili Oda Makbuzunun fotokopisi	2 Gün	
3	İş Makinesi Tescil İşlemleri	<ol style="list-style-type: none">1. Dilekçe,2. Fatura3. Noter Satış Senedi4. Gümrük Belgeleri, Teşvikli ise Teşvik Belgelerinin aslı veya Noterden tasdikli sureti,	1 Gün	

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)	HİZMET BEDELİ
		5. Oda Harcının yatırıldığına dair makbuz. 6. İş Makinesinin ikinci el olması halinde eski tescil belgesinin aslı		
4	A- Limited Şirket	1. Şirketi temsile yetkili kişilerce doldurulmuş ve imzalanmış, Şirket Kuruluş Dilekçesi 2. Şirket Bildirim Formu (6 adet) 3. Sigortalı işe giriş bildirgesi (her ortak için 4 ' er adet) 4. Bir asıl olmak üzere noter tasdikli 6 adet ana sözleşme, (Ana sözleşmenin Noter onayından itibaren 15 gün içinde tescil işleminin tamamlanması gerekir), özelliği olan şirketlerde bakanlık ön izin yazısı, 5. İmza tescil talep namesi noter onaylı 2 adet 6. Kurucu ortakların nüfus cüzdan suretleri	1 Gün	
5	B-Anonim Şirketler	1. Şirketi temsile yetkili kişilerce doldurulmuş ve imzalanmış, Şirket Kuruluş Dilekçesi 2. Şirket Bildirim Formu (6 adet) 3. Bir asıl olmak üzere noter tasdikli 6 adet ana sözleşme,(Ana sözleşmenin Noter onayından itibaren 15 gün içinde tescil işleminin tamamlanması gerekir), özelliği olan şirketlerde bakanlık ön izin yazısı, 4. İmza tescil talep namesi noter onaylı 2 adet 5. Kurucu ortakların nüfus cüzdan suretleri (2 şer adet) 6. Sigortalı işe giriş bildirgesi (her ortak için 4 ' er adet) <u>Özel şartlar:</u> 7. Aynı sermaye konulmuş ise mahkeme kararı ve üzerinde takyidat olmadığına dair resmi kurum yazısı, 8. Kurucu ortaklar arasında Tüzel kişi var ise kurulacak şirkete iştirak kararı, 9. Yabancı sermayeli ortak , tüzel kişi ise faaliyet belgesi aslı ve N.T. tasdikli tercümesi, 10. Yabancı ortak gerçek kişi ise pasaportunun N.T tasdikli sureti, 11. Türkiye'de ikamet eden yabancı ortak için çalışma ve oturma izin belgesi (ilgili makamlarca tasdikli), 12. Teşvikli yatırımlar için teşvik belgesi noter onaylı sureti, 13. Rüştünü tamamlamamış ortak var ise kanuni temsilcisinin muvafakatı,	1 Gün	

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)	HİZMET BEDELİ
		14. Rüşünü tamamlamamış küçükler ile ana- baba ve bunlardan birisi aynı şirkete ortak ise kayyum tayinine ait mahkeme kararı, 15. Şirket kurucuları arasında Belediyeler ve diğer mahalli idareler ile bunların kurdukları birliklerin bulunması halinde bu kuruluşların iştirakine izin veren Bakanlar Kurulu Kararı		
6	C- Gerçek Kişiler (Şahıs İşletmeleri) Kuruluş Belgeleri	1. Dilekçe 2. Vergi levhası fotokopisi 3. Noterden onaylı imza beyannamesi (2adet) 4. Nüfus cüzdan sureti (2adet) 5. 5 adet fotoğraf	1 Gün	
7	ANONİM ŞİRKETLERDE GENEL KURUL İÇİN İSTENEN BELGELER A- OLAĞAN GENEL KURUL	1- Ticaret Sicili Memurluğuna hitaben dilekçe 2- Gündem 3- Hazirun Cetveli 4- Yönetim Kurulu faaliyet raporu 5- Denetim kurulu raporu 6- Bilanço 7- Kar/Zarar cetveli 8- Genel kurul toplantı tutanağı (Noter tasdikli) 1 adet 9- Sanayi ve Ticaret Bakanlığı Hükümet Komiseri görev yazısı (Noter Tasdikli) 10- T.T.K. 371. maddeye göre yapılmamışsa ortaklara duyuru belgesi 11- Anasözleşme değişikliği varsa 2 adet Sanayi ve Ticaret Bakanlığı onaylı Tadil metni 12 -Yönetim Seçimi varsa 2 adet noter onaylı dağılımını belirten yönetim kurulu karar metni	1 Gün	

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)	HİZMET BEDELİ
8	B-OLAĞANÜSTÜ GENEL KURUL	<p>1- Ticaret Sicili Memurluğuna hitaben dilekçe</p> <p>2- Gündem</p> <p>3- Hazirun cetveli</p> <p>4- Genel kurul toplantı tutanağı (Noter tasdikli) 1 adet</p> <p>5- Sanayi ve Ticaret Bakanlığı Hükümet komiseri görev yazısı (Noter tasdikli)</p> <p>6- T.T.K. 371. maddeye göre yapılmamışsa ortaklara duyuru belgesi</p> <p>7- Anasözleşme değişikliği varsa 2 adet Sanayi ve Ticaret Bakanlığı onaylı tadil metni</p>	1 Gün	
9	KOOPERATİF GENEL KURUL İÇİN İSTENEN BELGELER A-OLAĞAN GENEL KURUL	<p>1- Ticaret Sicili Memuruğu hitaben dilekçe</p> <p>2- Gündem</p> <p>3- Gündemin Ortaklara Duyurusuna İlişkin Belge</p> <p>a-Duyuru imza karşılığı yapılmış ise imzalı liste</p> <p>b-Gazete yolu ile yapılmış ise gazete</p> <p>c-Posta ile yapılmış ise posta listesi</p> <p>d-Mahalli örf ve adete yapılmış ise (Köy, kasaba vs.yerlerde) ilana ilişkin tutanak veya hoparlör ile yapılmış ise hoparlör ücret makbuzu</p> <p>4- Hazirun Cetveli</p> <p>5- Genel kurul toplantı tutanağı (Noter tasdikli)</p> <p>6- Adresli ortaklar listesi</p> <p>7- Toplantı Bakanlık Temsilcisi katılmamış ise; Sanayi ve Ticaret Bakanlığından alınacak temsilci katılmadığına ilişkin yazı</p> <p>8- Yönetim kurulu faaliyet raporu</p> <p>9- Denetim kurulu faaliyet raporu</p> <p>10- Bilanço</p> <p>11- Kar/Zarar cetveli</p> <p>12- Anasözleşme değişikliği varsa Sanayi ve Ticaret Bakanlığı onaylı tadil metni</p> <p>13- Yönetim Seçimi varsa 2 adet noter onaylı dağılımını belirten yönetim kurulu karar metni</p>	1 Gün	

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)	HİZMET BEDELİ
10	B-OLAĞANÜSTÜ GENEL KURUL	1- Ticaret Sicili Memurluğuna hitaben dilekçe 2- Gündem 3- Ortaklar listesi (adresli) 4- Gündemin ortaklara duyuru belgesi (Yukarıda 3. Maddede belirtilen şekilde) 5- Genel kurul toplantı tutanağı (Noter tasdikli) 6- Hazirun cetveli 7- Bakanlık temsilcisi katılmamış ise (Bakanlıktan alınacak yazı) 8- Anasözleşme değişikliği varsa 2 adet Sanayi ve Ticaret Bakanlığı onaylı tadil metni	1 Gün	
11	A-Sermaye Artırımı	1- Ticaret Sicili Memurluğuna hitaben dilekçe 2- 2 Adet Sanayi ve Ticaret Bakanlığı onaylı Tadil metni 3- 1 Adet Noter tasdikli ortaklar kurulu kararı 4- Artırılan miktarın %02 (binde iki) sinin T.C. Merkez Bankası Tüketiciyi Koruma Fonu hesabına yatırıldığına dair makbuz fotokopisi 5- Eski sermayenin ödendiğine dair Serbest Muhasebeci Mali Müşavir raporu 6- En son yapılan değişikliğe ait Ticaret Sicili gazetesi (ilk yapılan işlemlerde kuruluş gazetesi eklenecek)	1 Gün	
12	B-Diğer Tadiller (Ünvan-Amaç Konu-Merkez-Süre-Temsil İltizam v.s)	1- Ticaret Sicili Memurluğuna hitaben dilekçe 2- 2 Adet Sanayi ve Ticaret Bakanlığı onaylı Tadil metni 3- 1 Adet Noter tasdikli Ortaklar kurulu kararı 4- En son yapılan değişikliğe ait Ticaret Sicil gazetesi (ilk yapılan	1 Gün	

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)	HİZMET BEDELİ
		işlemlerde kuruluş gazetesi eklenecek)		
13	A-Sermaye Artırımı	1- Ticaret Sicili Memurluğuna hitaben dilekçe 2- 2 Adet Sanayi ve Ticaret Bakanlığı onaylı tadil metni 3- 1 Adet noter tasdikli yönetim kurulu kararı 4- Artırılan miktarın %02 sinin T.C. Merkez Bankası Tüketici Fonu hesabına yatırıldığına dair makbuz fotokopisi 5- Eski sermayenin ödendiğine dair Serbest Muhasebeci Mali Müşavir raporu 6- Genel kurul evrakı Olağan genel kurul ise: Noter tasdikli Genel Kurul toplantı tutanağı, gündem, hazirun cetveli, yönetim kurulu faaliyet raporu, denetim kurulu raporu, Noter tasdikli Sanayi Bakanlığı genel kurul izin yazısı Olağanüstü genel kurul ise: Noter tasdikli Genel Kurul toplantı tutanağı, gündem, hazirun cetveli, noter tasdikli Sanayi Bakanlığı genel kurul izin yazısı 7- En son yapılan değişikliğe ait Ticaret Sicil gazetesi (ilk yapılan işlemlerde kuruluş gazetesi eklenecek)	1 Gün	
14	B-Diğer Tadiller (Ünvan-Amaç-Konu-Merkez-Süre-Temsil İlzam v.s)	1- Ticaret Sicili Memurluğuna hitaben dilekçe 2- 2 Adet Sanayi ve Ticaret Bakanlığı onaylı Tadil metni 3- 1 Adet Noter tasdikli yönetim kurulu kararı 4- Genel Kurul evrakı Olağan genel kurul ise: Noter tasdikli genel kurul toplantı tutanağı, hazirun cetveli, gündem, yönetim kurulu faaliyet raporu, denetim kurulu raporu, Noter tasdikli Sanayi ve Ticaret Bakanlığı izin yazısı Olağanüstü genel kurul ise: Noter tasdikli genel kurul toplantı tutanağı, hazirun cetveli, gündem, noter tasdikli Sanayi ve Ticaret Bakanlığı izin yazısı 5- En son yapılan değişikliğe ait Ticaret Sicil gazetesi (ilk yapılan işlemlerde kuruluş gazetesi eklenecek)	1 Gün	

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)	HİZMET BEDELİ
15	HİSSE DEVRİNDE İSTENEN BELGELER LİMİTED ŞİRKETLER	1- Ticaret Sicili Memurluğuna hitaben dilekçe 2- Hisse devir kararı (Noter tasdikli) 2 nüsha 3- Hisse devir senetleri (Noter tasdikli) 4- En son yapılan değişikliğe ait Ticaret Sicili gazetesi (ilk yapılan işlemlerde kuruluş gazetesi eklenecek) NOT: Anonim şirketlerde hisse devirlerinde Ticaret Sicil Memurluğuna tescil zorunluluğu yoktur. İstenildiği takdirde yukarıdaki belgeler getirilir.	1 Gün	
16	A- MERKEZ VE ŞUBE BULANCAK TİCARET SİCİLİ MEMURLUĞU YETKİ ALANINDA İŞE	1- Ticaret Sicili Memurluğuna hitaben dilekçe 2- Yönetim kurulu kararı (Noter tasdikli) 3- Şube adresinin bağlı bulunduğu Belediyeden Belediye tasdiknamesi alınan Belediye tasdiknamesi 4- Şirketin kuruluş gazetesi 5- Şubeyi temsil ve ilzama yetkili kişi veya kişilerin ünvanı altında imza sirküsü aslı (Noter tasdikli) 6- Tam kapaklı dosya	2 Gün	
17	B- MERKEZ BULANCAK TİCARET SİCİL MEMURLUĞU DIŞINDA, ŞUBE BULANCAK TİCARET SİCİL MEMURLUĞU YETKİ ALANINDA İŞE	1- Ticaret Sicili Memurluğuna hitaben dilekçe 2- Şirket merkezinin bağlı bulunduğu Ticaret Sicil Memurluğunca düzenlemiş Ticaret Sicil Nizamnamesi 54. Maddesi gereği belge 3- Şirket merkezinin Ticaret Sicil Memurluğundaki dosyasının Ticaret Sicil Memurluğunca tasdikli fotokopisi 4- Yönetim kurulu kararı (Noter tasdikli) 5- Şubeyi temsil ve imzaya yetkili kişi veya kişilerin şube ünvanı altında imza beyanı (aslı) 6- Şube adresinin bağlı bulunduğu Belediyeden alınan Belediye tasdiknamesi 7- Tam kapaklı dosya	2 Gün	

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)	HİZMET BEDELİ
18	A- Gerçek Kişiler (Şahıs İşletmeleri) Kuruluş Terk İşlemleri	1. Dilekçe 2. Vergi Dairesinden Kaydının kapandığına dair belge	2 Saat	
19	B-Anonim Şirketler Terk İşlemleri	1. Dilekçe 2. Tasfiye sonu kapanış genel kurul tutanağı 3. Tasfiye sonu kapanış bilançosu 4. Genel Kurul evrakları	2 Saat	
20	A- Limited Şirket Terk İşlemleri	1. Dilekçe 2. 2 adet ortaklar kurulu kararı (Noter onaylı) 3. Tasfiye sonu kapanış bilançosu	2 Saat	

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Bulancak Ticaret ve Sanayi Odası
İsim : Tunay GÜNDOĞAR
Unvan : Genel Sekreter
Tel. : 0454 3142829
Faks : 0454 3181648
e-Posta : bulancak@bulancak-tso.org.tr

İkinci Müracaat Yeri : Bulancak Ticaret ve Sanayi Odası
İsim : Ali FATOĞLU
Unvan : Yönetim Kurulu Başkanı
Tel. : 0454 3142829
Faks : 0454 3181648
e-Posta : bulancak@bulancak-tso.org.tr